

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення
мистецького конкурсу для реалізації розвитку діджитал-платформи
Державного підприємства
«МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»

1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення мистецького конкурсу (далі – конкурс, конкурсний відбір) для відбору проєктів для розвитку діджитал-платформи, що належить Державному підприємству «МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ», з метою просування у світі українського інформаційного продукту та для виконання завдань державного іномовлення.

2. У цьому Положенні (включаючи додатки до нього) та при проведенні конкурсного відбору, терміни і поняття вживаються в таких значеннях:

- діджитал-платформа ДП «МПУ» - міжнародний новинний ресурс, що випускає контент на декількох мовах і підтримує багатомовний інтерфейс.

3. Конкурсний відбір проводиться шляхом оцінювання проєктів для реалізації розвитку та наповнення діджитал-платформи (далі – Проєкти), з метою визначення переможців для здійснення діяльності Державним Підприємством «МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОМОВЛЕННЯ УКРАЇНИ» (далі – ДП «МПУ», Підприємство, Організатор конкурсу).

Цілями конкурсу є відбір проєктів для розвитку діджитал-платформи, ключовим завданням якої є розширення охоплення аудиторії за кордоном, формування та підтримання позитивного іміджу України у світі, протистояння російській пропаганді та дезінформації у світі.

4. Конкурсний відбір може проводитися за різними категоріями та/або напрямками з урахуванням потреб Організатора конкурсу та аудиторії. Категорія та/або напрямок визначається наказом про проведення мистецького конкурсу.

5. Організацію та проведення конкурсу на Підприємстві здійснює конкурсна комісія ДП «МПУ», яка діє згідно з Наказом Генерального директора (далі – Комісія).

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Комісією на офіційному вебсайті ДП «МПУ». В оголошенні зазначаються: напрям за яким відбуватиметься конкурс, вимоги до проєктів, перелік документів та строки їх подання, електронна адреса, на яку надсилаються документи, номер телефону для довідок.

7. Для участі в конкурсі допускаються підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, а також інші суб'єкти господарювання, що зареєстровані на території України відповідно до чинного законодавства, серед учасників, кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) або посадових осіб яких немає громадян російської федерації, а також фізичні особи – підприємці зареєстровані на території

України (далі – учасники, заявники), які подають Комісії документи, що визначені в оголошенні.

Під час проведення конкурсу за кожною категорією, визначеною Комісією, можуть бути вказані додаткові документи для подачі на конкурс, про що повідомляється в оголошенні про проведення конкурсу.

8. Заявки з необхідними документами надсилаються на зазначену в оголошенні електронну адресу одним листом, а в разі необхідності кількома листами, з однією темою. Тема електронного листа повинна містити назву учасника. Документи подаються підписаними уповноваженими особами у сканованому вигляді (формат PDF), кожен документ окремим файлом. Приймання заявок здійснює Секретар конкурсної комісії.

9. Датою одержання заявки в електронній формі вважається дата її надходження на електронну адресу, зазначену в оголошенні. Секретар комісії не пізніше двох робочих днів з дати отримання заявки надсилає на електронну адресу учасника підтвердження про її одержання.

10. Документи, що подаються на конкурс, заповнюються державною мовою.

11. Документи, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку їх подання, не розглядаються.

12. Достовірність інформації, зазначеної у заявці та документах, забезпечує заявник.

13. Заявник має право до зазначеного в оголошенні строку подання документів скасувати свою заявку подану ним раніше шляхом направлення повідомлення про скасування на зазначену в оголошенні електронну адресу.

14. Конкурс проводиться з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням та відбувається в один етап.

15. Члени Комісії індивідуально протягом 7 (семи) календарних днів з дати кінцевого терміну подачі заявок на участь у конкурсі проводять оцінювання поданих проектів за такими критеріями:

- відповідність проекту потребам та завданням діджитал-платформи для досягнення поставлених цілей;
- повнота охоплення цільової аудиторії (аудиторії світу);
- досвід роботи (співпраці) з ключовими українськими та міжнародними ЗМІ/соціальними ініціативами тощо;
- якість та промоція проекту;
- унікальність, оригінальність та актуальність проекту;
- рівень журналістського складу;
- досвід виконання аналогічних проектів у відповідній сфері;
- інші критерії у разі потреби*.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється у балах з огляду на рівень відповідності проекту критерію:

5 балів - повна відповідність;

4 бали - високий рівень;

3 бали - середній рівень;

2 бали - низький рівень;

1 бал - дуже низький рівень.

16. В залежності від кількості поданих заявок, строк оцінювання поданих проектів може бути продовжено, але не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів з дати кінцевого терміну подачі заявок на участь у конкурсі.

17. За результатами оцінювання поданих проектів члени Комісії заповнюють висновки членів Комісії, за формою наведеною у додатку 3 до цього Положення (далі – висновок члена Комісії) та передають їх Секретарю комісії.

18. Оцінка обраховується Секретарем комісії шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проект, на кількість виставлених оцінок членами Комісії, які здійснили його оцінювання.

19. У разі необхідності, та з метою експертного забезпечення Комісія може запрошувати компетентних експертів на засідання Комісії для надання роз'яснень з урахуванням напрямів конкурсного відбору та з правом дорадчого голосу таких експертів.

20. Якщо два або більше проектів набрали 4 або більше балів, на засіданні Комісія виносить обґрунтоване рішення про визначення переможця(ів) конкурсу.

21. Організатор конкурсу може оголосити кілька проектів - переможців конкурсного відбору.

22. Перелік проектів – переможців конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті ДП «МППУ» не пізніше ніж на другий робочий день після винесення такого рішення.

23. Укладення договору про закупівлю з переможцем конкурсу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

24. Усі документи, пов'язані з проведенням конкурсного відбору, зберігаються в ДП «МППУ» у строки встановлені законодавством України. Додатки до заявки, додаткові документи та матеріали, подані учасниками на конкурсний відбір, не підлягають розголошенню та переданню будь-яким третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

* додатковий критерій може застосовуватись Комісією та зазначатись у Висновку членів Комісії щодо оцінки проекту за потреби.

Генеральний директор



Юлія ОСТРОВСЬКА

Додаток № 1
до Положення
про організацію та проведення
мистецького конкурсу для реалізації
розвитку діджитал-платформи
Державного підприємства
«МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІННОВАЦІЙ УКРАЇНИ»
від «17» 03 2023 № 19

ЗАЯВКА
на участь у конкурсному відборі

Категорія та/або напрямок, за яким проводиться конкурс		
Відомості про учасника конкурсу: Для юридичних осіб (повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження юридичної особи, посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника) Для фізичної особи – підприємця (прізвище, ім'я, по батькові, громадянство, місце реєстрації, РНОКПП, дата та номер запису в ЄДР)		
Досвід діяльності у категорії та/або напрямку, за яким проводиться конкурс на дату оголошення конкурсу		
Перелік реалізованих проектів		
Орієнтовна вартість виробництва – вартість у гривнях з ПДВ за 1 (одну) одиницю		
Контактна інформація учасника конкурсу /уповноваженої особи учасника(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефона, адреса електронної скриньки		

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ (посада)

_____ (підпис)

Додаток № 2
до Положення
про організацію та проведення
мистецького конкурсу для реалізації
розвитку діджитал-платформи
Державного підприємства
«МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОВОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»
від «17» 03 20 23 № 19

ЛИСТ – ГАРАНТІЯ

Учасника конкурсу, що надається для участі у конкурсі

(найменування учасника конкурсу)

Учасник зобов'язується нести повну, у тому числі матеріальну відповідальність у разі виникнення обґрунтованих претензій та/або позовів будь-яких інших осіб, пов'язаних із матеріалами, що подані учасником для участі в мистецькому конкурсі.

Учасник також гарантує, що не перебуває у стадії ліквідації, банкрутства чи реорганізації юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.

Учасник подав достовірні відомості та документи для участі у конкурсному відборі.

(Учасник)

(підпис)

Додаток № 3
до Положення
про організацію та проведення
мистецького конкурсу для реалізації
розвитку діджитал-платформи
Державного підприємства
«МУЛЬТИМЕДІЙНА ПЛАТФОРМА ІНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ»
від «17» 03 2023 № 19

ВИСНОВОК
члена Комісії щодо оцінки проєкту

Прізвище члена Комісії:	
Категорія та/або напрямок, за яким проводиться конкурс:	
Найменування учасника:	
Орієнтовна вартість виробництва – вартість у гривнях з ПДВ за 1 (одну) одиницю:	

Кожен критерій оцінюється від 1 до 5 балів.

Зведена таблиця балів

№ з/п	Назва критерію	Кількість балів
1	Відповідність проєкту потребам та завданням діджитал-платформи для досягнення поставлених цілей.	
2	Повнота охоплення цільової аудиторії (аудиторії світу).	
3	Досвід роботи (співпраці) з ключовими українськими та міжнародними ЗМІ/соціальними ініціативами тощо.	
4	Якість та промоція проєкту.	
5	Унікальність, оригінальність та актуальність проєкту.	
6	Рівень журналістського складу.	
7	Досвід виконання аналогічних проєктів у відповідній сфері.	
8	Інші критерії у разі потреби*.	
_____ 20__ року		